



T.C.
ASARCİK KAYMAKAMIĞI
ASARCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HALİL İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI



HALİL İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esaslarında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa KIRIMLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kuyumcuoğlu mah. Dedeoğlu sok. No 27 Asarcık/Samsun
Telefon : 3627912125
Faks :
E-Posta : 760536@meh.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ÖZDİL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Biçincik Mahallesi, Şehit Mahir EMİEN Caddesi, Hükümet Köneği
Telefon : 0(362) 791 2228
Faks : 0(362) 791 3024
E-Posta :

HALİL İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKIKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	ANASINIFI MEVCUT DEĞİL
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa KIRIMLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kuyuncuoglu mah. Dedeoğlu sok. No.27 Asarcık/Samsun
Telefon : 3627912125
Faks :
E-Posta : Z60536@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ÖZDİL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Biçinecik Mahallesi, Şehit Mahir EMEN Caddesi, Hükümet Könağı
Telefon : 0(362) 791 2228
Faks : 0(362) 791 3024
E-Posta :

HALİL İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İş günü
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İş günü
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenimin Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	HAZIRLIK SINIFI MEVCUT DEĞİL.

Başvuru aşamasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa KIRIMLI
Urivan : Okul Müdürü
Adres : Kuyuncuoğlu mah. Dedeoğlu sok. No 27 Asarcık/Samsun
Telefon : 3627912125
Faks :
E-Posta : 760536@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ÖZDİL
Urivan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Biçincik Mahallesi, Şehit Mahir EMEN Caddesi, Hükümet Köneği
Telefon : 0(362) 791 2228
Faks : 0(362) 791 3024
E-Posta :

HALİL İYİSON AÇIK ÖĞRETİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheaden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi,) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 DAKİKA
3	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerinin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim İmam Hatip Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa KIRIMLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kuyumcuoğlu mah. Dedeoğlu sok. No:27 Asarcık/Samsun
Telefon : 3627912125
Faks :
E-Posta : Z60536@mevl.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ÖZDİL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Biyçinlik Mahallesi, Şehit Mahir EMEN Caddesi, Hükümet Konagi
Telefon : 0(362) 791 2228
Faks : 0(362) 791 3024
E-Posta :

HALLİ İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ (ORTAOKUL KISMI) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : Mustafa KIRIMLI
 Urvan : Okul Müdürü
 Adres : Kuyumcuoğlu mah. Dedeoğlu sok. No.27 Asarcık/Samsun
 Telefon : 3627912125
 Faks :
 E-Posta : z60536@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Mustafa ÖZDİL
 Urvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Bıçınck Mahallesi, Şehit Mahir EMEN Caddesi, Hükümet Konagi
 Telefon : 0(362) 791 2228
 Faks : 0(362) 791 3024
 E-Posta :

HALİL İYİSON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ (ORTAOKUL KISMI) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
5	İman-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınava Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakımla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Velî elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il millî eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurultu Kararlarına Yapılan İhtarların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsmin : Mustafa KIRKIMLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kuyumcuoğlu mah. Dedeoğlu sok. No.27 Asarcık/Samsun
Telefon : 3627912125
Faks :
E-Posta : Z60536@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsmin : Mustafa ÖZDİL
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Biçincik Mahallesi, Şehit Mahir EMEN Caddesi, Hükümet Konagi
Telefon : 0(362) 791 2228
Faks : 0(362) 791 3024
E-Posta :

